

**САМОРЕГУЛИРУЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО  
РЕГИОНАЛЬНО-ОТРАСЛЕВОЙ СОЮЗ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОПЕРАТОРОВ  
ПО ОБРАЩЕНИЮ С ОТХОДАМИ**

**РОСЭКОПРО**

---

**ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

**УТВЕРЖДЕНО**

решением Совета РОСЭКОПРО  
(протокол № 367 от 01.02.2024)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СЕРТИФИКАЦИИ УСЛУГ (РАБОТ),  
ОКАЗЫВАЕМЫХ (ВЫПОЛНЯЕМЫХ) ЧЛЕНАМИ РОСЭКОПРО**



**Москва 2024**

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о сертификации услуг (работ), оказываемых (выполняемых) членами РОСЭКОПРО (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 29.06.2015 № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании», ГОСТ Р 54659-2011 «Оценка соответствия. Правила проведения добровольной сертификации услуг (работ)» от 01.07.2012, Стандарта РОСЭКОПРО СТО 30226003-001-2021 от 14.05.2021 «Сбор, транспортирование, обработка твердых коммунальных отходов. Экологическая безопасность» (далее – стандарт), «Правил функционирования системы добровольной сертификации РОСЭКОПРО» от 13.11.2023 и «Порядка применения знака соответствия системы добровольной сертификации РОСЭКОПРО» от 13.11.2023.

1.2. Система добровольной сертификации РОСЭКОПРО (далее – Партнерство) зарегистрирована в Едином реестре Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт) 01.12.2023, регистрационный номер РОСС RU.И2898.04СОЭ0.

1.3. Сертификация проводится на добровольной и безвозмездной основе исключительно в отношении услуг (работ), оказываемых (выполняемых) членами Партнерства.

1.4. Положение устанавливает порядок проведения сертификации услуг (работ), оказываемых (выполняемых) членами Партнерства.

1.5. Сертификацию услуг (работ) Партнерство осуществляет через свой специализированный орган - Контрольную комиссию Партнерства (далее – комиссия).

1.6. Срок действия сертификата составляет 3 (три) года.

## II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

2.1. **твердые коммунальные отходы** (далее - ТКО): отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товары, утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд;

2.2. **экологическая безопасность при обращении с ТКО**: обеспечение недопущения (минимизации) причинения вреда (ущерба) здоровью человека и (или) окружающей среде при обращении с ТКО;

2.3. **обращение с ТКО**: деятельность по сбору и (или) транспортированию и (или) обработке (сортировке) отходов;

2.4. **сбор ТКО**: прием отходов в целях их дальнейших обработки, утилизации;

2.5. **транспортирование ТКО**: перевозка отходов автомобильным транспортом в целях их дальнейшей обработки, утилизации, обезвреживания, размещения;

2.6. **обработка (сортировка) ТКО**: предварительная подготовка отходов к дальнейшей утилизации;

2.7. **заявители**: члены Партнерства, по инициативе которых комиссией проводится проверка соответствия услуг (работ) требованиям стандарта;

2.8. **сертификация**: форма осуществляемого комиссией подтверждения соответствия услуг (работ) требованиям стандарта;

2.9. **сертификат соответствия**: документ Партнерства, удостоверяющий соответствие услуг (работ) требованиям стандарта;

2.10. **знак соответствия**: обозначение, служащее для информирования приобретателей, в том числе потребителей, о соответствии услуг (работ) требованиям стандарта;

2.11. **держатель сертификата**: член Партнерства, прошедший сертификацию и получивший сертификат соответствия.

### III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СЕРТИФИКАЦИИ

3.1. Для проведения добровольной сертификации услуг (работ) заявитель направляет заявку на проведение добровольной сертификации услуг (работ) (далее – заявка), форма которой представлена в Приложении 1 настоящего Положения.

3.2. Заявка направляется на e-mail: rosekopro@yandex.ru с пометкой «сертификация» в поле «Тема».

3.3. Заявитель вправе приложить к заявке имеющиеся документы, подтверждающие соответствие услуг (работ) требованиям стандарта.

3.4. Сертификация услуг (работ) проводится в форме выездных и документарных проверок.

3.5. Продолжительность выездной проверки не должна превышать 3-х (три) рабочих дней.

3.6. Результаты выездной проверки оформляются актом проверки в течение 3-х (три) рабочих дней начиная со дня, следующего за днем завершения работы специалистов комиссии.

3.7. В акте проверки указывается о соответствии либо несоответствии услуг (работ) требованиям стандарта. В случае несоответствия услуг (работ) требованиям стандарта в резолютивной части акта проверки аргументированно указывается, каким параметрам стандарта не соответствует заявленные услуги (работы).

3.8. Документарная проверка проводится при предоставлении, *в дополнение к заявке, декларации о соответствии услуг (работ) требованиям стандарта* (далее – декларация соответствия), форма которой представлена в Приложении 2 настоящего Положения.

3.9. Декларация соответствия является гарантийным документом, подтверждающим соответствие услуг (работ), оказываемых (выполняемых) заявителем, требованиям стандарта.

3.10. Заявитель несет персональную ответственность за гарантии, указанные в декларации соответствия.

3.11. Декларация соответствия направляется на e-mail: rosekopro@yandex.ru с пометкой «сертификация» в поле «Тема».

3.12. При необходимости комиссия запрашивает у заявителя дополнительные сведения, позволяющие определить соответствие услуг (работ) требованиям стандарта, а также осуществляет запросы в территориальные органы Росприроднадзора и Роспотребнадзора, с целью проверки наличия нарушений заявителем экологической безопасности и (или) претензий потребителей услуг (работ) заявителя.

3.13. При проведении документарной проверки комиссия в течение не более 3-х (три) рабочих дней начиная со дня, следующего за днем получения заявки с приложенной декларацией соответствия, рассматривает полученные документы и оформляет акт проверки, в котором указывается о соответствии либо несоответствии услуг (работ) требованиям стандарта. В случае несоответствия услуг (работ) требованиям стандарта в резолютивной части акта проверки аргументированно указывается, каким параметрам стандарта не соответствует услуга (работа).

3.14. На основании акта проверки комиссии, Совет Партнерства принимает решение о выдаче сертификата соответствия и разрешения на применение знака соответствия или об отказе в выдаче сертификата соответствия и разрешения на применение знака соответствия. Решение Совет Партнерства оформляется соответствующим протоколом.

3.15. При положительном решении Совета Партнерства комиссия оформляет бланк сертификата соответствия и проект разрешения на применение знака соответствия, которые не позднее 3-х (три) рабочих дней начиная со дня, следующего за днем принятия решения Советом Партнерства, направляет на подпись генеральному директору Партнерства.

3.16. Оформленные сертификат соответствия, образец которого представлен в Приложении 3 настоящего Положения, и разрешение на применение знака соответствия, образец которого представлен в Приложении 4 настоящего Положения, не позднее 3-х (три) рабочих дней начиная со дня, следующего за днем подписания генеральным директором Партнерства, направляются на электронную почту заявителя.

3.17. Держатель сертификата имеет право:

- маркировать знаком соответствия транспортные средства, принадлежащие держателю сертификата на праве собственности или ином законном основании, документацию, квитанции, заключаемые договоры и т.п.;
- использовать знак соответствия в целях рекламы, в информационных материалах, вывесках, стендах и т.п.

3.18. Информация о выдаче сертификата соответствия и разрешения на применение знака соответствия вносится в реестр членов Партнерства.

#### **IV. ИНСПЕКЦИОННЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА СЕРТИФИЦИРОВАННЫМИ УСЛУГАМИ (РАБОТАМИ)**

4.1. Инспекционный контроль (далее - контроль) за сертифицированными услугами (работами) обеспечивает комиссия в течение всего срока действия сертификата соответствия не реже одного раза в год.

4.2. Контроль проводится в форме плановых и внеплановых проверок и, как правило, совмещается с плановыми проверками членов Партнерства по соблюдению требований к выдаче свидетельства о членстве и внутренних документов Партнерства.

4.3. Внеплановый контроль проводится в случаях:

- поступления информации о претензиях к качеству сертифицированных услуг (работ) от потребителей таких услуг (работ), органов исполнительной власти, осуществляющих контроль за качеством и безопасностью услуг, общественных объединений потребителей;
- при получении информации компетентных органов по результатам расследования причин причинения экологического ущерба;
- по решению руководителя Партнерства с целью проверки достоверности предоставленной декларации соответствия.

4.4. Продолжительность контроля не должна превышать 3-х (три) рабочих дней.

4.5. Результаты контроля оформляются актом проведения инспекционного контроля (далее - акт контроля) в течение 3-х (три) рабочих дней начиная со дня, следующего за днем завершения контроля.

4.6. В акте контроля дается оценка результатов проверки, делается общее заключение о состоянии возможности оказания услуг (выполнения работ) и возможности подтверждения действия выданного сертификата соответствия. Копия акта контроля направляется держателю сертификата.

4.7. Комиссия вправе приостановить или прекратить действие выданного им сертификата соответствия и разрешения на применение знака соответствия по результатам контроля в случаях:

- несоблюдения держателем сертификата требований стандарта, подтвержденных при сертификации;
- изменения процесса оказания услуг (выполнения работ), условий деятельности, системы обеспечения качества, если указанные изменения могут вызвать несоответствие оказания услуг (выполнения работ) требованиям стандарта, подтвержденным при сертификации.

4.8. Решение о приостановлении действия сертификата соответствия и разрешения на применение знака соответствия принимается в случае, если путем корректирующих мероприятий, согласованных с комиссией, держатель сертификата соответствия может устранить обнаруженные причины несоответствия и подтвердить соответствие оказываемых услуг (выполняемых работ) требованиям стандарта.

4.9. Решение о приостановлении действия сертификата соответствия и разрешения на применение знака соответствия принимается комиссией и оформляется соответствующим актом, с указанием сроков устранения обнаруженных причин несоответствия и подтверждения соответствия оказываемых услуг (выполняемых работ) требованиям стандарта.

4.10. Решение об отмене действия сертификата соответствия и разрешения на применение знака соответствия принимается в следующих случаях:

- если недостатки невозможно устранить в разумно установленные сроки;
- корректирующие мероприятия не выполнены или не дали результата в установленный решением о приостановлении действия сертификата соответствия срок;
- держателем сертификата причинен экологический ущерб;
- исключение держателя сертификата из членов Партнерства.

4.11. Решение об отмене действия сертификата соответствия и разрешения на применение знака соответствия принимается Советом Партнерства на основании акта контроля.

4.12. Информация о приостановлении или отмене действия сертификата соответствия и разрешения на применение знака соответствия, не позднее 3-х (три) рабочих дней начиная со дня, следующего за днем принятия решения, вносится в реестр членов Партнерства

## **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения решением Совета Партнерства.

5.2. Изменения в настоящее Положение вносятся путем принятия Положения в новой редакции и утверждения его Советом Партнерства.

**ФОРМА ЗАЯВКИ НА ПРОВЕДЕНИЕ ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ УСЛУГ (РАБОТ)**

БЛАНК ЗАЯВИТЕЛЯ

исх. № \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Генеральному директору РОСЭКОПРО  
Умникову А.А.  
rosekopro@yandex.ru

**ЗАЯВКА  
на проведение добровольной сертификации услуг (работ)**

\_\_\_\_\_ сокращенное наименование заявителя

свидетельство о членстве в РОСЭКОПРО № \_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_  
должность, инициалы, фамилия, руководителя

Услуги (работы), подлежащие сертификации \_\_\_\_\_  
сбор, транспортирование, обработка ТКО  
(указать нужное)

Просит провести сертификацию услуг (работ) на соответствие требованиям стандарта РОСЭКОПРО  
СТО 30226003-001-2021

Сертификацию прошу провести в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. до «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Прилагаемые копии документов \_\_\_\_\_  
при наличии

Место оказания услуг (выполнения работ) \_\_\_\_\_  
субъект РФ, муниципальное образование

Руководитель заявителя \_\_\_\_\_  
МП \_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ФОРМА ДЕКЛАРАЦИИ О СООТВЕТСТВИИ УСЛУГ (РАБОТ)**

БЛАНК ЗАЯВИТЕЛЯ

исх. № \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Генеральному директору РОСЭКОПРО  
Умникову А.А.  
rosekopro@yandex.ru

**ДЕКЛАРАЦИЯ СООТВЕТСТВИЯ**

\_\_\_\_\_ сокращенное наименование заявителя

свидетельство о членстве в РОСЭКОПРО № \_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_ должность, инициалы, фамилия руководителя

1. Гарантирует, что услуги (работы), указанные в заявке на проведение добровольной сертификации услуг (работ) (исх. №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.) и подлежащие сертификации, соответствуют требованиям стандарта РОСЭКОПРО СТО 30226003-001-2021, и просит выдать сертификат соответствия и разрешения на применение знака соответствия.

2. Обязуется соблюдать требования стандарта и обеспечивать стабильность оказания услуг (выполнения работ) на весь период действия сертификата соответствия.

3. Обязуется предоставлять дополнительные сведения, позволяющие определить соответствие услуг (работ) требованиям стандарта.

4. Ознакомлен со случаями приостановления (прекращения) действия сертификата соответствия и разрешения на применение знака соответствия, установленными «Положением о добровольной сертификации членов РОСЭКОПРО».

5. Предупрежден об ответственности за предоставление заведомо недостоверной информации.

Руководитель заявителя \_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

ОБРАЗЕЦ СЕРТИФИКАТА СООТВЕТСТВИЯ

**СИСТЕМА ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ**  
**СДС-ТКО**  
 регистрационный № РОСС RU.И2898.04СОЭО

**СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ**



**РОСЭКОПРО**

№ СДС-ТКО - \_\_\_\_\_  
исполн

срок действия с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

орган по сертификации СРО НП РОСЭКОПРО

Услуги (работы) \_\_\_\_\_  
сбор, транспортирование, обработка (сортировка) ТКО

**соответствуют требованиям стандарта СТО 30226003-001-2021**

Исполнитель \_\_\_\_\_  
сокращенное наименование, ИНН, адрес регистрации

---

Сертификат выдан на основании решения Совета СРО НП РОСЭКОПРО  
 протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководитель органа по сертификации

**А.А. Умников**

СЕРТИФИКАТ НЕ ПРИМЕНЯЕТСЯ ПРИ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ



**ОБРАЗЕЦ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРИМЕНЕНИЕ ЗНАКА СООТВЕТСТВИЯ  
СИСТЕМЫ ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ**

**СИСТЕМА ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ**  
СДС-ТКО  
регистрационный № РОСС RU.И2898.04СОЭО

**РАЗРЕШЕНИЕ**  
НА ПРИМЕНЕНИЕ ЗНАКА СООТВЕТСТВИЯ  
СИСТЕМЫ ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ

Регистрационный № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

РОСЭКОПРО РАЗРЕШАЕТ ПРИМЕНЕНИЕ ЗНАКА СООТВЕТСТВИЯ СДС-ТКО



Разрешение выдано \_\_\_\_\_  
сокращенное наименование держателя сертификата, ИНН

Юридический (фактический) адрес: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

На основании сертификата соответствия № \_\_\_\_\_

Срок действия сертификата соответствия с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Срок действия разрешения до \_\_\_\_\_

**Генеральный директор РОСЭКОПРО** **А.А. Умников**

м.п.

ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ЗНАКА СООТВЕТСТВИЯ УСТАНОВЛИВАЕТ ДЕРЖАТЕЛЬ СЕРТИФИКАТА